

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
- 2 Tugas : a. Mengetik rencana kegiatan seksi pengembangan dan pemasaran sarana pemasaran olahraga.
 b. Mengumpulkan bahan dan mengolah data asset sarana dan prasarana olahraga.
 c. Mengetik administrasi surat seksi pengembangan sarana dan prasarana olahraga.
 d. Menyiapkan fasilitas sarana prasarana yang akan disewa.
 e. Mengetik surat perjanjian sewa sarana dan prasarana (Kios/lahan PKL).
 f. Mengetik surat teguran pada penyewa kios yang melakukan penyimpangan perjanjian kontrak.
 g. Mengetik laporan kegiatan seksi pengembangan sarana dan prasarana olahraga.
 h. Mengetik laporan hasil penarikan retribusi parkir, retribusi masuk dan sewa kios/lahan PKL.
 i. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun secara tertulis.
- 3 Fungsi : -----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi data dan dokumentasi kegiatan Pengembangan dan Pemasaran Sarana Prasarana Olahraga	Jumlah dokumen pelaporan dan dokumentasi kerjasama yang dilakukan setiap harinya yang terhimpun dalam laporan bulanan.	➤ Jumlah dokumen pelaporan dan dokumentasi (foto) kegiatan pengembangan dan pemasaran sarana prasarana olahraga setiap tahunnya.	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ➤ Surat masuk dan surat keluar. ➤ Jadwal piket kegiatan. ➤ Surat bukti setoran hasil pungutan ke Bendahara Penerimaan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **JURU PUNGUT RETRIBUSI (PARKIR)**
- 2 Tugas : a. Menyiapkan karcis retribusi.
 b. Mengkoodinir petugas parkir areal stadion.
 c. Memungut retribusi parkir dari petugas lapangan.
 d. Merekap dan menyetor retribusi parkir ke Bendahara Penerima.
 e. Mengetik laporan hasil pungutan retribusi.
 f. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun secara tertulis.
- 3 Fungsi : ---

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Setoran retribusi Parkir Stadion	Jumlah tanda terima uang setoran retribusi parkir setiap harinya	➤ Jumlah tanda terima uang setoran pemungutan hasil retribusi parkir setiap harinya	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ➤ Jadwal piket kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : **JURU PUNGUT RETRIBUSI (SEWA LAHAN / PKL / KIOS)**
- 2 Tugas : a. Memfasilitasi pengajuan sewa lahan/PKL/Kios.
 b. Menyiapkan karcis retribusi PKL.
 c. Memungut retribusi PKL dari petugas lapangan.
 d. Memungut retribusi sewa Kios.
 e. Memberikan surat teguran kepada pemilik kios yang tidak sesuai dengan perjanjian.
 f. Merekap dan menyeter retribusi sewa lahan/PKL dan Kios ke Bendahara Penerima.
 g. Mengetik laporan hasil pungutan retribusi.
 h. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun secara tertulis.
- 3 Fungsi : ----

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Retribusi pelayanan Lahan/PKL dan Kios	Jumlah PKL / Kios yang dapat dipungut retribusinya setiap harinya	➤ Jumlah PKL / Kios yang dapat dipungut retribusinya setiap harinya	➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ➤ Jadwal piket kegiatan